

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Марковского филиала

И.А. Кучеренко

«24» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МАРКОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала
протокол №4 от «24» января 2025 г.

г. Маркс, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совет), являющегося одним из органов самоуправления Марковского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - Филиал).

1.2. Совет создается в целях содействия получения профессионального образования несовершеннолетними обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, индивидуальность.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- укрепление связи между семьей, филиалом, общественными организациями с целью обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в филиале по предъявлению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающихся в семье;
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Совета

3.1. Совет координирует и регулирует деятельность Советов родителей учебных групп.

3.2. Организует выполнение принятых решений родительских собраний и родительских Советов учебных групп.

3.3. Принимает участие в подготовке родительских собраний. При необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного родительского собрания.

3.4. Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей.

3.5. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие и помощь администрации филиала в проведении и организации мероприятий.

3.7. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета преподавателя среди обучающихся.

3.8. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни филиала, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.9. Вырабатывает и высказывает предложения родителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организует участие родителей в нем.

3.10. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.11. Проводит иную работу в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения администрации филиала по вопросам входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснением в различные организации и учреждения по вопросам входящим в его компетенцию;
- получать информацию от руководителя филиала, органов студенческого самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительских Советов учебных групп;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся студентов в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском Совете и в родительских Советах учебных групп;
- оказывать помощь и участвовать в проведении общих мероприятий филиала;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями.

5. Делопроизводство

5.1. Все заседания Совета и проведение родительских собраний оформляются протокольно, фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на повестку дня, а так же предложения, замечания, возражения членов Совета и родителей. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.